

### 3 重庆营业管理部

## 行政审批事项网上办理平台办事指南

#### 一、办理依据

1. 《国务院办公厅关于公开国务院各部门行政审批事项等相关工作的通知》（国办发〔2014〕5号）；
2. 《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》（国发〔2016〕55号）；
3. 《中国人民银行推进“互联网+政务服务”工作方案》（银办发〔2017〕15号文印发）；
4. 《中国人民银行重庆营业管理部办公室关于印发推进“互联网+政务服务”实施方案的通知》（渝银办发〔2017〕69号）；
5. 《国务院关于规范国务院部门行政审批行为改进行政审批有关工作的通知》（国发〔2015〕6号）；
6. 《国务院审改办关于贯彻落实〈国务院关于规范国务院部门行政审批行为改进行政审批有关工作的通知〉的指导意见》（审改办发〔2015〕1号）；
7. 《中国人民银行行政许可实施办法》（中国人民银行令〔2004〕第3号发布）。

#### 二、办理对象

公民、法人和其他组织。

注：适用范围随人民银行行政审批事项变更而相应调整。

### 三、办理条件及需要提交的资料

详见网站（网址：<http://xzsk.pbc.gov.cn>）。

### 四、办理流程（流程图见附件）

#### （一）网站注册

进入行政审批事项网上办理平台网站，在首页用户管理区域，点击“注册”按钮，进入详细信息页面，按要求填写详细信息，并正确输入验证码（验证码字母不分大小写）。

#### （二）网站登录

用户成功激活后，请登录首页，输入用户名、密码、验证码，点击登录按钮，登录到行政审批管理平台。

用户成功登录以后，可以进行行政审批申请、查看审批申请结果、修改个人信息、修改密码。

#### （三）行政审批申请

用户成功登录平台后，点击页面中的申请按钮，即可查看看到所有行政审批项目列表。

点击某条拟申请的审批项目，进入详细信息页面。

填写申请机构名称，选择受理机构范围，并按照规定上传需要审批的内容附件，操作完毕后点击保存。

#### （四）行政审批结果查看

当行政审批申请成功后，在页面右侧点击，“我的申请”

按钮，查看申请列表，并可以查看审批申请的结果。

查看：可以点击操作中的“查看”按钮，查看提交的申请资料。

下载：在查看详细申请资料的页面，可以点击下载按钮，下载申请资料。

修改：在申请未被综合操作员分配时，可以修改申请资料信息。

删除：在申请未被综合操作员分配时，如果不想进行此申请操作，可以删除。

## **五、办理时限**

5 个工作日。申请人补正电子申请材料的时间除外。申请人可以多次提交补正材料，直到符合要求。

## **六、办理网址**

<http://xzxk.pbc.gov.cn>

附件：办理流程图

